**RELACTÓRIO DAS ACTIVIDADES REALIZADAS NA DIRECÇÃO DISTRITAL DO INSS DURANTE O PRIMEIRO E SEGUNDO TRIMESTRE DO ANO DE 2017**

O presente relatório tem como objectivo descrever as actividades realizadas pela Direcção Distrital do INSS- Alto Molócuè durante o período em análise.

O documento versa aspectos relacionados com a divulgação do Sistema, inscrição de Contribuintes e Beneficiários, e Processamento de Prestações.

**Recursos Humanos**

**1. Recursos Humanos**

Actualmente a Direcção conta com um universo de 02 funcionários, dentre eles 1 de sexo femenino o outro do sexo masculino.

* 1. **Distribuição dos funcionários por Antiguidade**

A tabela nº 5.2 abaixo, ilustra a distribuição dos funcionários por antiguidade.

Tabela nº5.2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Antiguidade | <3 | 3-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 | 21-25 | > 26 |
| Nº de funcionários | 0 | 0 | 01 | 01 | 0 | 0 | 0 |

Fonte: RRH

**2. Prioridades da Direcção Distrital**

1. Consolidar e Expandir a Segurança Social Obrigatória;
2. Melhorar os Serviços de Segurança Social Obrigatória Prestados aos Utentes.

## 3. Actividades desenvolvidas

No período em referência, a Drecção Distrital realizou**,** inscrição de contribuintes, inscrição de beneficiários, inscrição de trabalhadores por conta própria, recolha de contribuições, pagamento de prestações, auditoria e contencioso, realizacao de prova de vida, acção sanitária e social.

Assim, de acordo com o plano traçado a Direcção alcançou nestes itens os seguintes resultados:

# 

# 3.1. Área do Seguro Social

## 3.1.1. Divulgação do Sistema

No periodo em analise a Direcção Distrital do INSS de Alto Molócuè realizou **75** palestras das 41 programadas representando um cumprimento em **182,92%** e contou com a participação de **271** beneficiários.

# 3.1.2. Inscrição de Contribuintes

Durante o período em alusão, a Direcção Distrital fez a inscrição de **76** novos contribuintes dos **57** planificados, representando uma execução em **133.33%.** como mostra a tabela a baixo, estes encontram-se distribuídos nas seguintes áreas de emprego:

|  |  |
| --- | --- |
| **Áreas de Emprego Criadas** | **No de Contribuintes** |
| Comércio | 55 |
| Indústria moageira | 04 |
| Hotelaria | 03 |
| Prestação de Serviço | 10 |
| Ferragem | 04 |
| **TOTAL** | **76** |

# 

# 3.1.3. Inscrição de Beneficiários

No que tange aos beneficiários foram planificados inscrever **188** beneficiários contra **271** novos beneficiários inscritos, correspondente a uma execução em **144.14%,** totalizando um acumulado de **2877** beneficiários a nivel do distrito.

# 3.1.3.1. Inscrição de Trabalhadores Por Conta Própria (TCP’S)

Durante o período em alusão, a Direcção Distrital efectuou a inscrição de **24** novos trabalhadores por conta própria dos **18** planificados, representando uma execução em **133.33%** e um acumulado de **52** beneficiários.

Destes **52** beneficiários inscritos somente **19** (dezanove) estão a efectuar o pagamento das contribuições.

# 

# 4. Área de administração e finanças

## 4.1. Pagamento de Prestações

Para além das 37 prestações a longo prazo (Pensão de Velhice, Invalidez e de Sobrevivência) dos pensionistas que auferem as suas pensões por via de transferência bancária a Direcção Distrital efectuou o pagamento na tesouraria subsídios de funeral no valor de 1**5.000Mt** (quinze mil meticais) e um abono de sobrevivência no valor de **47.684,43Mt** (quarenta e sete mil, seiscentos oitenta e quatro meticais, quarenta e três centavos).

# 5. Auditoria e Contencioso

## 5.1. Cobrança da Divida

No âmbito da cobrança da dívida, a Direcção Distrital emitiu **42** notificações na perspectiva de recolher **1.813.124,35Mt** e recolheu apenas **371**.**678,32Mt** para um universo de **17** contribuintes que responderam positivamente as notificações encaminhadas.

**5.2. Provas de Vida**

Quanto as Provas de vida o Distrito efectuou 37 Provas anuais de vida, dum universo de 37 pensionistas a nível do distrito, sendo **11** de Velhice, **25** de Sobrevivência e **01** por Invalidez. Conseguimos abranger todos pensionistas do Distrito.

**6. Outras Actividades**

**6.1. Estudo Colectivo**

No período em análise a Direcção teve um estudo colectivo, com o seguinte tema: **Direitos e Deveres dos funcionários e Agentes do Estado.** Tendo a Directora clarificado aos colegas o significado de cada direito e cada dever, e as suas consequências em caso de incumprimento.

**6.2. Acção sanitária e social**

No âmbito da acção sanitária social, a direcção distrital ofereceu um quite material escolar, composto de uma pasta de colo, uma embalagem de cadernos, uma caixa de lápis de cor, um estojo, um lápis, uma caneta, uma borracha e um afiador a 35 filhos menores, frequentando de 1a à 7a classes dos pensionistas de velhice e sobrevivência. De igual modo oferecemos um cabaz composto de 10kg de farinha de milho, 5kg de arroz, 5kg de feijão manteiga, 5 litros de óleo, 4kg de açúcar, 2 latas de leite condensado, 1litro de sumo ceres, 5 barras de sabão maniato, ao único pensionista de invalidez da direcção distrital.

**Desafios**  
Continuar com as palestras, inscrição de contribuintes, beneficiários e trabalhadores por conta própria, com vista a cumprir com o plano e objectivos da Drecção e da Delegação em Geral.

**Constrangimentos**

* Não registo de menores a cargo dos beneficiários, o que de certa maneira, tem criado enormes transtornos no acto da concessão de alguns benefícios, em caso de morte dos mesmos.
* Existência de comerciantes renitentes na inscrição,
* Falta de documentos pessoais e licenças de actividades,

Alto Molócuè, Novembro de 2017

A DIRECTORA DISTRITAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Graciete da Felicidade Lopes

/Técnica/